

臺北市立陽明高級中學 107 學年度 1 學期第 2 次擴大行政會議紀錄

時間：107 年 9 月 3 日上午 9 時 10 分

地點：學生活動中心 2 樓校史室

主持人：洪金英 校長

記錄：徐珮華

壹、報告出席人數：如簽到表

貳、確認議程

參、會議開始：

一、專題報告：107年度上海蘇州參訪

主講人：張安廷主任

二、上次會議追蹤列管事項：請總務處積極處理勤學樓廁所整修工程流廢標後之策進作為，並預備開學後無法完工之配套措施，儘可能在校慶前如期如質竣工。

三、校長報告：

1. 教官室人力縮減，學務處將申請創新人力，創新人力的性質仍與教官職務不同。請學務主任與主任教官會同討論，通盤調整教官室與生輔組業務，部份業務移撥至其他處室。目前先行調整的項目如下：
 - (1) Pilot 正向人際與生活能力訓練計畫，請輔導室負責。
 - (2) 高中學生中途離校管理、中輟學生失聯協詢工作，輔導室列入專任輔導教師工作。
 - (3) 藥物濫用、愛滋防治宣導，納入健康中心的健康促進業務。
 - (4) 防災教育，請總務處負責。
 - (5) 部份業務如交通安全教育、校園安全生活問卷、反詐騙，生輔組與生教組合併考量。
 - (6) 晚自習值班，請教學組討論因應方式。
2. 主任含在教師員額數內，整體代理懸缺會減少。減編授課 0 時數的人(主任)，未來授課 0 時數的人愈來愈少，分攤做行政工作的人增加；未來應檢討組長人力縮編。
3. 教師會、家長會、員生社皆為本校協力單位，各處室應予協助輔導督導，並有相對應的行政窗口。家長會會長主要對口是校長和秘書，訓育組應予協助文書資料處理包含班級家長會及家長代表大會等，若家長會的冷氣費繳費單要與學雜費繳費單一起發放，也請總務處協助。總務處協助教師會活動後的場地復原工作。
4. 請各處室評估蘭雅國中五人制足球隊學生於 108 學年度以普通班身份入學的適切性。

肆、各處室業務報告暨決議事項：

一、教務處：

1. 107 學年國中教師編制調整：每班置教師 2.2 人，每 9 班得增置教師 1 人；全校未達 9 班者，得增置教師 1 人。因考量已提升每班教師員額編制，本市因應教師課稅每校外加 1 至 2 名人力，予以緩議。本校依新編制計算員額比之前多 1 人，改開缺聘”體育代理教師”兼生教協行。
2. “高級中等以下學校體育班設立辦法”在 107.05.11 修正通過，第 8 條體育班發展委員會任務四. 學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。第 18 條體育班學生之培訓及出賽，應依下列規定辦理，四. 課業成績未達第八條第二項第四款課業成績基準者，於課業輔導或補救教學後始得出賽。
3. 學務處要在這學期召集體育班團隊開始擬定，宣導一學期，下學期試行。108 學年正式執行。
4. 9 月 15 日(六)學校日。
5. 依臺北市高級中等學校教師每週教學節數注意事項 1070830 文，藝能科老師基本鐘點降 2 節，從 0801 開始實施。本校總班級數在 51-60 班區間，教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生、學生事務、特殊教育、實習組長為 0 節，前述及進修部以外其他二級單位組長為 1 節。

校長裁示：藝能科教師未減下來的節數以超鐘點方式因應。

【教學組】

1. 高中期初教研會週為 9 月 3 日至 9 月 7 日，各處室若有需補充報告事項請依會議通知時間、地點出席說明。
2. 107 年 9 月 15 日(星期六)上午 08:30-12:00 辦理學校日活動，詳細流程及各班配合事項，近日公告。
3. 107 學年度第 1 學期段考時間表如下：

項 目	第一次段考	第二次段考	期末考
日 期	10 月 11、12 日 (四、五)	11 月 27、28 日 (二、三)	高三： 1 月 2、3 日 (三、四) 高一二： 1 月 15、16、17 日 (二、三、四)

4. 107 學年度第 1 學期高三模擬考日期如下表所示：由任課老師隨堂監考。

次 數	第 一 次	第 二 次	第 三 次
日 期	9 月 5、6 日 (三、四)	11 月 1、2 日 (四、五)	12 月 18、19 日 (二、三)

5. 高三班級自 8 月 30 日開始實施教室晚自習。高一二大會議室晚自習改採預約登記制，當日 12 時統計人數，視人數決定當日是否開放，預估自 9 月 10 日起實施，晚自習時間為每週一至每週四晚上 6 時至 9 時，每週五及段考前一週開放

班級教室晚自習期間，恕不開放大會議室晚自習。

6. 107年9月27、28日舉辦校內數理及資訊學科能力競賽。

7. 107年10月5日（五）下午第五節舉辦107年度英文單字比賽。

8. 107年10月26日（五）下午第七八節舉辦107年度英文作文比賽。

【註冊組】

1. 本周英聽報名完成

2. 註冊組放在Y槽的資料，如學生名條、學生人數一覽表等，非本組人員請勿擅自修改。

【設備組】

1. 立志樓視聽教室已粉刷完畢，待地板修補即可開放使用。

2. 9月18日將舉辦遠哲科學趣味競賽，設備組將協助全程參加之學生辦理公假。

3. 悅聞樓實驗室整修工程已完成，將配合總務處進行驗收。

【教務組】：無

【實研組】：無

二、學務處：

【衛生組】：107學年度第1學期國中部九年級畢業旅行班級外掃區由國八負責打掃分配表。（如附件1）

【訓育組】：

1. 9月10日第四節課國、高中導師會議。

2. 9月12-14日國九畢旅

3. 週三早上國中升旗、周四早上高中升旗，要頒獎的請於前一天中午前拿到學務處，當天到現場協助。

【生教組】：無

【體育組】：無

【生輔組】：無

三、教官室：無

四、總務處：

1. 因應今年度電源改善工程，全面汰換冷氣卡，每張卡片都有代碼，採記名管理制，班級冷氣卡優先汰換，各處室的舊卡若機器不挑卡仍可繼續使用，明年度再陸續汰換。

2. 9月20日防災預演，9月21日9時21分正式防災演練，任務分組表會再給各處室。

【事務組】

1. 「電源改善工程」7月31日竣工，預計9月7日驗收。

校長裁示：請總務處詳細了解全校廣播與特定班級的廣播功能，儘可能未來減少

全校廣播使用頻率。

2. 「全校廣播系統整修工程」8月26日竣工，預計9月14日驗收。
3. 「專科教室整修工程」8月30日竣工，預計9月6日竣工查驗，感謝設備組施工期間協助承商設備進場相關事宜。
4. 「漾泉館旁水溝及過濾桶修繕工程」預計9月16日竣工，泳池周邊通道暫停開放。
5. 「勤學樓廁所整修工程」於7月31日第4次開標，無廠商投標，預計9月4日第5次開標。
6. 「棒球培訓及基層競技運動選手訓練器材採購」於8月28日決標予睿森企業社，預計10月9日完成交貨。
7. 9月份場租：

(1) 9月2日9時至16時「中華民國國際舞蹈運動總會」借用本校演藝廳，辦理肚皮舞比賽。

(2) 9月9日「有所本創作有限公司」借用本校學生活動中心籃球場，拍攝電視劇。

【出納組】：

- 1、107學年度第1學期學雜費4聯單，繳費期間為8月30日至9月17日止。高一新生學費採二階段收費，第二階段俟教育部查調公告後(10月15日)，再併同輔導費向高一新生收取學費。
- 2、107學年度第1學期高國中輔導費、高一二學生自治會費、高三畢聯會費、高三模擬考費、國九教育旅行等尚未製作繳費單。請業務單位儘早提供資料予註冊組，俾利製作繳費單。

【文書組】：107年度8月1件公文逾期案件，圖書館1件；8月教育局二代報局表單目前計1件逾期填報情形，總務處1件。

五、輔導室：

1. 請各處室於本週三前提供修正後的學校日手冊資料於Y槽。
2. 請人力保全放學巡邏時，特別注意111班級教室是否還有學生，確認無人後再設定保全，也請晚自習的教官同仁巡堂時協助確認。

【輔導組】：

1. 學輔責任班分配表：將於導師會議發給各班導師，詳如附件。請導師平時進行班級學生初級輔導時，若覺察疑似高關懷學生後務必轉介輔導老師（轉介單置於Y槽/輔導室/重要表格內），以進行後續相關輔導。
2. 國中生命教育攝影工作坊：9月14日與21日第5、6節，延續上學期末課程，由泰北廣告設計科王涵薇教師授課，國八國九共9位學生參與。
3. 國中多元能力開發班：本學期國中部多元能力開發班，開設班別為連結藝術課

- (每週五)以及陶藝課(每週五)，將請國中導師協助推薦有興趣的同學參加。
4. 國中生命教育教育生命故事徵文比賽：上學期末計 15 名學生報名參加，將擇優 5 件作品送明德國中參賽。
 5. 優先關懷調查：9 月 17 日起針對國高中學生進行「優先關懷學生調查」，將請國高中導師協助填寫「優先關懷學生評估指標表」，請導師 9 月 30 日前彌封送輔導室。
 6. 高中導師輔導記錄：紙本 A 表 B 表已全面停用，已於 8 月 29 日導師說明會通知全體導師，並告知使用流程。(高中校務行政的【教師線上】/【01 綜合資料】，瀏覽學生綜合資料(同 A 表)，並利用【維護導師、教官關懷紀錄】功能記錄 B 表，請導師參閱並將學生輔導、或家長聯繫過程紀錄在該系統中)。
 7. 教師研習活動：10 月 25 日 9 時辦理「培養孩子的人際好感度」，講師：洪仲清心理師(3 小時)。11 月 14 日 10 時辦理「如何與孩談性說愛」性平教育研習，將通知全體教職同仁參與，以完成相關研習之規定。
 8. 輔導股長：
 - (1) 高中輔導股長固定集合為每週二 10 時，各班輔導股長需協助輔導室輪值(下課或中午)，輔導室將依輪值核發服務時數。輔導室於期中期末提供輔導股長出缺勤一覽表供導師參閱。輔導室將依實際出席時數於期末核發服務時數。
 - (2) 國中輔導股長固定集合為每週三 10 時，輔導室將於期中期末提供輔導股長出缺勤一覽表供導師參閱。

【資料組】：

1. 國九技藝教育課程共有 23 名學生參加，將於 9 月 11 日起開始上課，預定於 9 月 7 日中午召開行前說明會。
2. 高三導師多元入學說明會訂於 9 月 7 日中午於簡報室召開。
3. 高中家長多元入學說明會訂於學校日辦理。
4. 近期請國高中輔導教師帶領國七及高一新生至電腦教室完成校務行政系統個人資料的填寫。
5. 近期進行國七及高一新生家庭資料調查及家長人力資源調查。
6. 本校 107 年國九升學調查已完成，統計如下：公立高中 74 人，公立高職 29 人，私立高中 16 人、私立高職 37 人，五專 13 人，出國 2 人，就業 1 人。
7. 本校 107 年高三升學調查尚未完成，目前已知國立有 91 人，私立大學 329 人，出國 9 人，尚有 23 人待聯繫確認。

【特教組】：

1. 高國中資源班課程下週開會
2. 最近密集召開 IEP 會議，請部份處室主任組長協助出席。

六、圖書館：

1. 創新學習教室設備採購及安裝，預定 9 月初全部完成，9 月中開始辦理教育訓練。
校長裁示：配合 108 課綱，請圖書館建置學生自主學習所需的網路資源。
2. 國際交換生任課教師說明會，201 班於 9 月 4 日 12 時 20 分召開，101 班於 9 月 6 日 12 時 20 分召開，地點均為教師會辦公室。
3. 9 月 13 日(四) 13 時 10 分至 15 時邀請作家廖鴻基先生蒞校做環境教育專題演講，講題為人與海的對話—黑潮漂流。地點在活動中心 3 樓視聽教室。全程參與演講者可登錄環境教育時數 2 小時。
4. 臺北市中小學行動學習智慧教學實施計畫配套措施--實施學校須規劃辦理親師生說明會：
 - (1)於學校日辦理說明會說明行動學習智慧教學的內容。
 - (2)規劃教師專業學習社群協助教師推動行動學習與智慧教學。(搭配教育部國中行動學習計畫社群)。
 - (3)提供家長參與行動學習或數位學習之模擬體驗課堂。(提供酷課雲連結)
 - (4)上傳行動學習之課間影片，提供無法參與模擬體驗課堂之家長知悉。
 - (5)學校實施行動學習智慧教學計畫，需提供 1 份親師生行動學習智慧教學之說帖，學生家長必須簽署瞭解相關實施規定。
5. 108 學年度學習歷程檔案系統與目前臺北市的校務行政系統界接，108 學年度新生入學開始上線，各處室要決定並確認不同角色的權限範圍。
校長裁示：本校系統管理者為電腦室系統師，協助權限設定。

【服務推廣組】

1. 先鋒計畫創新學習教室預計可在 9 月完成，預計 9 月 18 日(二)辦理四場，每場 2 小時教育訓練，歡迎同仁踴躍參與。
2. 107-108 國中國際筆友計畫已完成送件，靜待通知。
3. 國中部辦理 107 學年智慧教學行動學習計畫 120 台 ipad(已到校)及 4 台充電車(9/3-9/7 到校)，預計 9 月中辦理教育訓練後各學科即可啟用。
4. 106-107 高中職行動學習推動計畫已完成核銷。
5. 辦理 107 年校內閱讀心得競賽。
6. 9 月 11 日(二)13 時至 16 時辦理精進教學計畫雷雕/切機研習，邀請各位同仁共同參與。地點:國中部生科教室。
7. 辦理 107 年精進教學計畫資本門經費報局核銷(因廠商延遲交貨導致無法如期報局核銷)。
8. 持續辦理國中部行動學習推動計畫社群。
9. 持續辦理高中部行動學習推動計畫社群。
10. 本校教師參加臺北市第 19 屆中小學教育專業創新與行動研究競賽，國中部 1 件佳作，高中部 2 件入選、4 件佳作、優等 1 件、特優 1 件。

七、研發處：本校臉書屬公家機關網頁性質，由秘書管理，各處室主任皆有權限公佈最近活動訊息，請各處室多加利用。

八、會計室：因應 107 會計年度於 12 月 31 日結束，為能順利結帳，本年度請購截止日期訂為 12 月 7 日(五)，請總務處先行於各處室張貼公告，並請各處室及教師同仁先行預估 12 月應行採購項目，12 月 7 日以後若無特殊需求或執行教育局或教育部補助款費用，請於 108 年度後再提請購，以上煩請各位同仁配合辦理。

九、人事室：

1. 市府教育局來函：茲因接獲市民檢附相關資料反映，本府有員工利用公務電腦連結至外部網站且從事發表屬於個人言論之情事，爰請各機關學校加強宣導不得於上班時間利用公務電腦從事非公務行為。
2. 107 年地方公職人員選舉業於 107 年 8 月 16 日發布，並將於同年 8 月 27 日至 31 日受理候選人登記之申請，請各機關學校人員於選舉期間，應確依公務人員行政中立法等相關規定嚴守行政中立。另市府前轉銓敘部函規定略以，公務人員不宜於上班時間或以公家電腦上網連結臉書、噗浪等社交網站，從事與執行公務無關之相關網路行為，亦不得利用職務上權力、機會或方法，要求他人加入公職候選人之社交網站之會員，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人。請各機關學校人員確實遵守上開規定，俾確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立。
3. 請同仁每天記得上網檢視差勤系統是否有批核案件（如職務代理等）以加速假單批核速度。

十、秘書：無

十一、教師會：9 月 20 日教師節敬師餐會，在校史室，請全體教職員工參加。10 月 16 日在知行館教師會辦公室辦理教職員工健康檢查，請各位踴躍參加。

伍、提案討論：無

陸、建議事項：無

柒、臨時動議：無

捌、散會：上午 10 時 35 分。